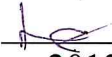


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБУЗ РБ Янаульская ЦРБ

Давлетханов Б.Ф. 
«03» 09 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
Янаульского района
Р.Г. Хакимов

«03» 09 2012г.



Должностная инструкция № медицинской сестры школы

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры образовательного учреждения.
2. На должность медицинской сестры образовательного учреждения (школы) назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и соответствующую подготовку по специальности "Сестринское дело в педиатрии".
3. Медицинская сестра образовательного учреждения должен знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности образовательного, лечебно- и санитарно- профилактических учреждений; теоретические основы и принципы организации педиатрической службы; состояние здоровья обслуживаемого детского населения; правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментами и оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4. Медицинский работник общеобразовательного учреждения (школы) назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача больницы в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Медицинский работник общеобразовательного учреждения непосредственно подчиняется заведующему детским поликлиническим отделением.

2. Должностные обязанности:

- 1 Медицинский работник общеобразовательного учреждения (школы) осуществляет свою деятельность по охране и укреплению здоровья детей, обеспечению благополучного санитарно- эпидемиологического режима в образовательном учреждении, организации медицинской и оздоровительной работы.
- 2.Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, по согласованию с врачом проводит мероприятия по оздоровлению детей;
- 3.Контролирует санитарное состояние помещений и участков образовательного учреждения.
- 4.Обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня детей в образовательном учреждении;
- 5.Проводит работу по подготовке детей к медицинскому осмотру, участвует в осмотре детей врачами-специалистами, проводит антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки, выполняет назначения врача;
- 6.Ведет учет детей, отсутствующих по болезни; изолирует заболевших детей, выполняет назначения и процедуры в соответствии с назначениями врача; оказывает

3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
5. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
6. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам, учащимся и посетителям.

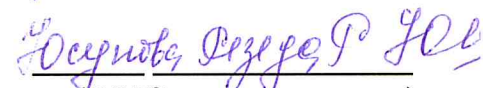
За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинская сестра образовательного учреждения может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая детским отделением поликлиники
Юрист ЯЦРБ

С инструкцией ознакомлена
медицинская сестра школы

 Л.Ш.Гильмиева


(ФИО, дата, подпись)
3.09/2